



# Stappenplan Mappen en bestanden



Overlopen van het stappenplan.

Timing: 50 min.



## Aanmaken van een nieuwe map



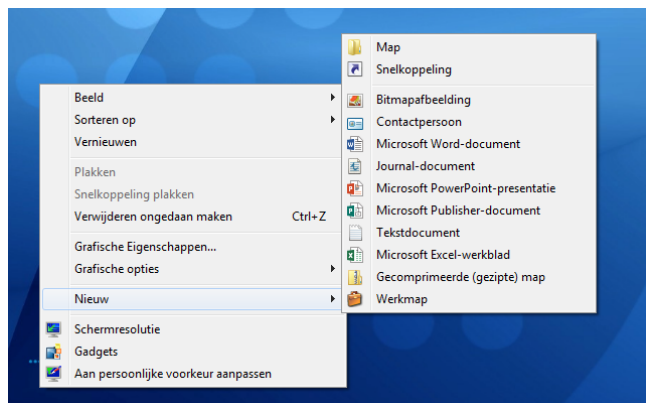
### Stap 1:

Ga naar je bureaublad



### Stap 2:




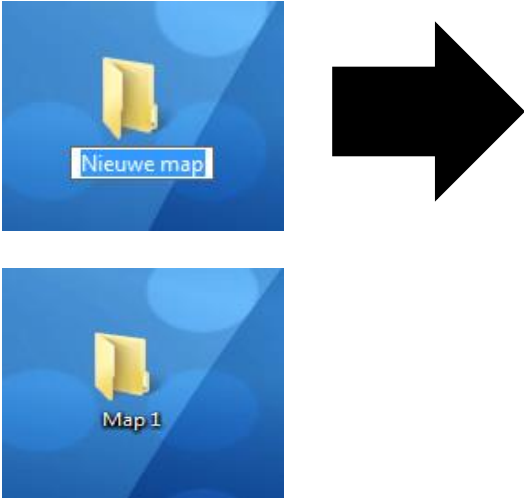
Druk op de linkermuisknop op je bureaubladachtergrond en druk op de link 'Nieuw', er verschijnen verschillende nieuwe linken aan de rechterkant.




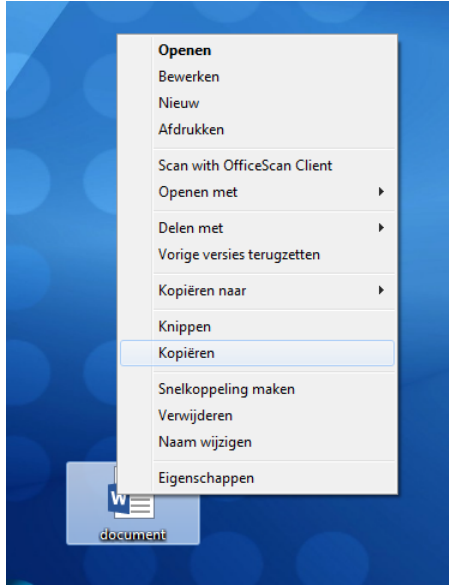




<p> <b>Stap 3:</b></p> <p>Klik met je linkermuisknop op de link 'Map'.</p>	
<p> <b>Stap 4:</b></p> <p>Wanneer je hierop hebt geklikt heb je een nieuwe map aangemaakt en verschijnt deze op je bureaublad.</p>	



Naam van een map wijzigen	
<p> <b>Stap 1:</b></p> <p>Klik met je rechtermuisknop op de map waarvan je de naam wil wijzigen. Nu verschijnen er een aantal linken waarop je kan klikken (zie afbeelding) Klik dan met je linkermuisknop op de link 'Naam wijzigen'.</p>	
<p> <b>Stap 2:</b></p> <p>Nu kan je de map een andere naam geven, in dit geval verander ik de naam 'Nieuwe map' naar 'Map1'</p>	

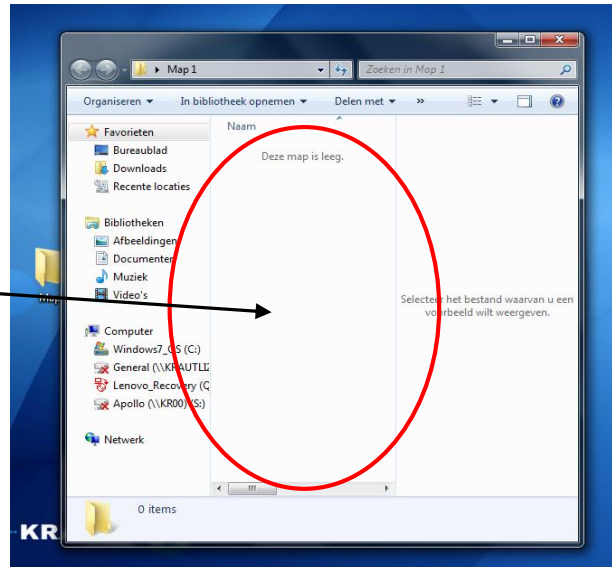


Document verplaatsen naar een map	
<p> <b>Stap 1:</b></p> <p>Kies het gewenste document dat je wil verplaatsen naar de map en klik met de rechtermuisknop op het document. Nu verschijnen er net zoals op de foto hiernaast een aantal linken.</p> <p>Klik vervolgens met de linkermuisknop op de link 'Kopiëren'</p>	
<p> <b>Stap 2:</b></p> <p>Dubbelklik op de map waar je het bestand wil naar verplaatsen. De map zal geopend worden.</p>	



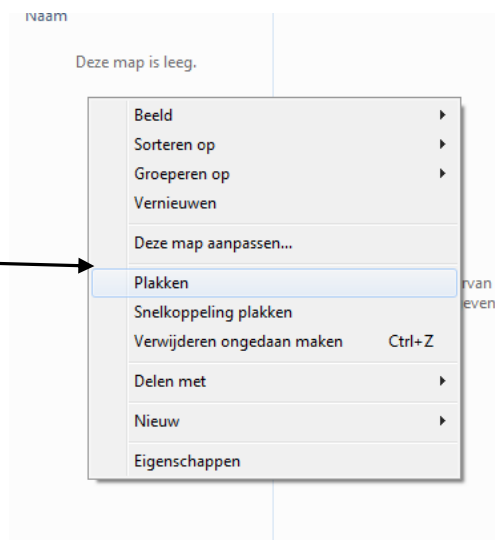
🔄 **Stap 3:**

Klik in de middelste kolom op je rechtermuisknop.



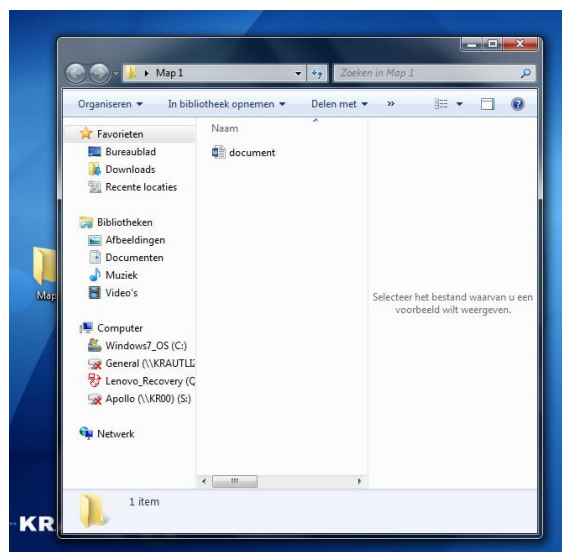
🔄 **Stap 4:**

En klik op 'Plakken' met de linkermuisknop.



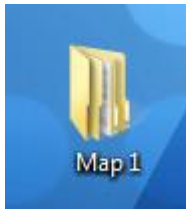
🔄 **Stap 5:**

Heb je alle instructies gevolgd, dan staat het document nu in de map.





## Een (sub)map aanmaken binnen een map

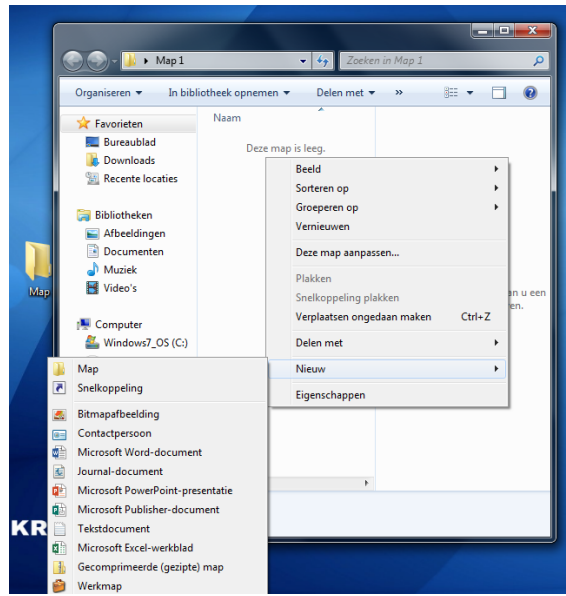
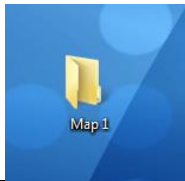


Je kan ook een 'sub'map maken binnen een map, zo kan ja alles gestructureerd ordenen binnen de map.

**Stap 1:**

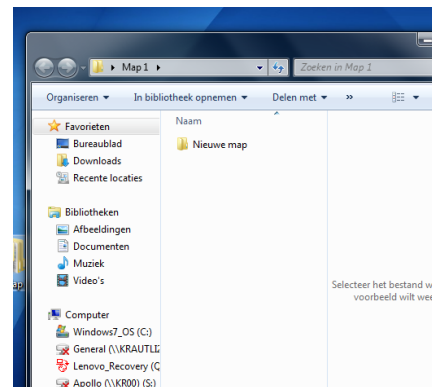
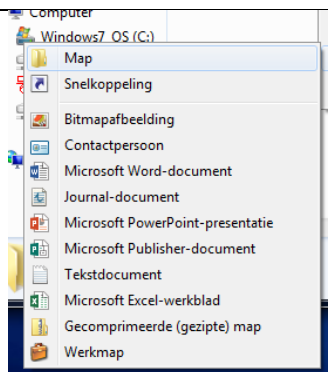
Open de map door hier met je linkermuisknop te dubbelklikken.

Klik met je rechtermuisknop in de middelste kolom zoals op onderstaande afbeelding. Wanneer je hierop hebt geklikt verschijnen er enkele nieuwe linken.

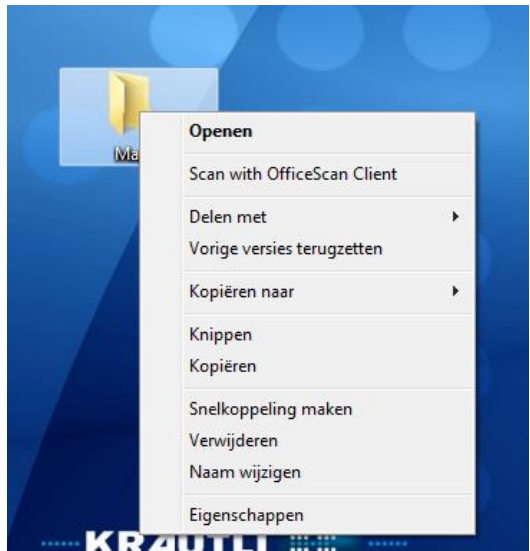


**Stap 2:**


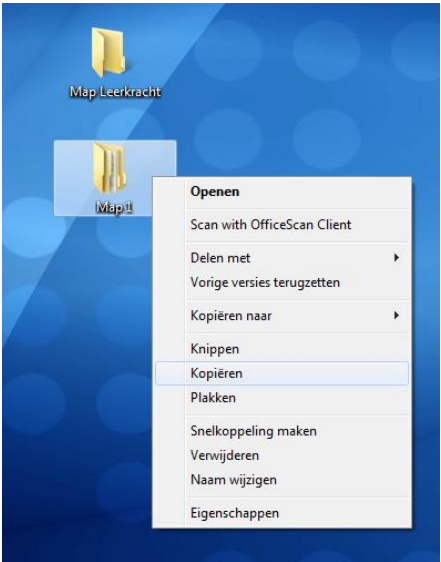

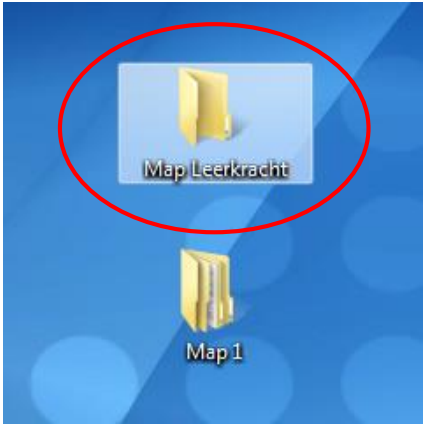
Klik met je linkermuisknop op 'Map'. Wanneer je hierop hebt geklikt heb je een nieuwe map aangemaakt binnen een map. Je kan zoveel mappen als je wil maken, je gaat telkens op dezelfde manier tewerk. Je kan ook de naam van deze mappen veranderen of documenten naar deze mappen verplaatsen.





Een map verwijderen	
<p>↻ <b>Stap1:</b></p> <p>Klik met je rechtermuisknop op de map die je wil verwijderen, er openen zich nu een aantal linken, klik met je linkermuisknop op de link 'Verwijderen'.</p>	
<p>↻ <b>Stap 2</b></p> <p>Nu moet je bevestigen dat je deze map wil verwijderen, klik hiervoor op 'ja' met je linkermuisknop. Heb je op ja geklikt, dan is de map verwijderd.</p>	 A screenshot of a Windows desktop with a blue background. A yellow folder icon labeled 'MBA' is visible. A right-click context menu is open over the folder. The menu has a title bar 'Openen' and the following options: 'Scan with OfficeScan Client', 'Delen met' (with a right arrow), 'Vorige versies terugzetten', 'Kopiëren naar' (with a right arrow), 'Knippen', 'Kopiëren', 'Snelkoppeling maken', 'Verwijderen' (highlighted in blue), 'Naam wijzigen', and 'Eigenschappen'.

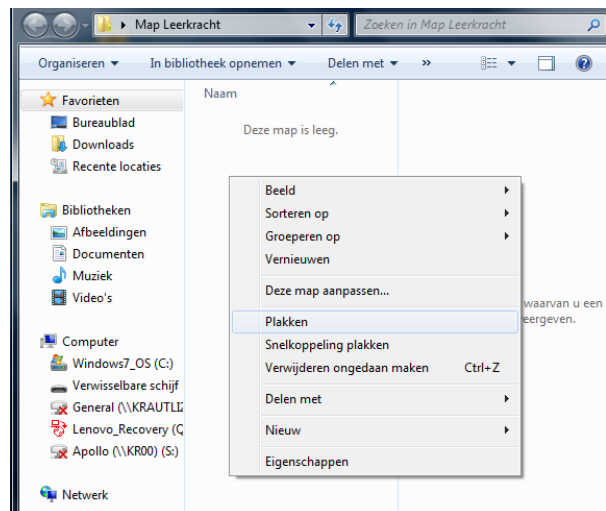


Een map kopiëren naar een andere map	
<p> <b>Stap 1</b></p> <p>Klik met je rechtermuisknop op de map die je wil kopiëren. Klik hierna met je linkermuisknop zoals op onderstaande foto, op de link 'Kopiëren'. Wanneer je dit hebt gedaan, heb je de map gekopieerd.</p> <p>In dit geval gaan we 'Map 1' kopiëren naar 'Map Leerkracht'.</p>	
<p> <b>Stap 2:</b></p> <p>Open de map waarnaar je de andere map wil kopiëren, dit doe je door te dubbelklikken op de map met je linkermuisknop.</p>	

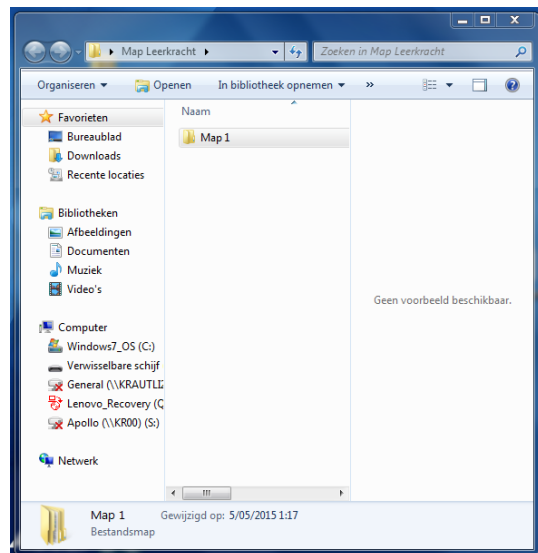


**Stap 3:**

Wanneer je de map hebt geopend, klik je met je rechtermuisknop in de middelste kolom en klik je met je linkermuisknop op 'Plakken'.

**Stap 4:**

Wanneer je dit hebt gedaan, heb je de map gekopieerd naar de andere map.

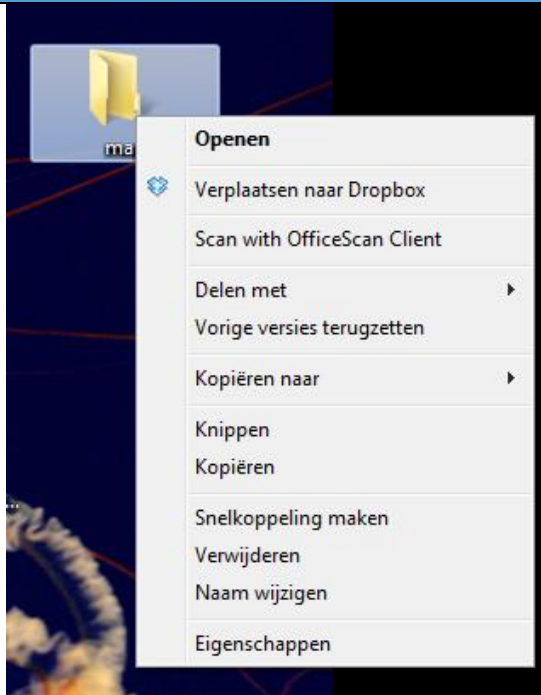




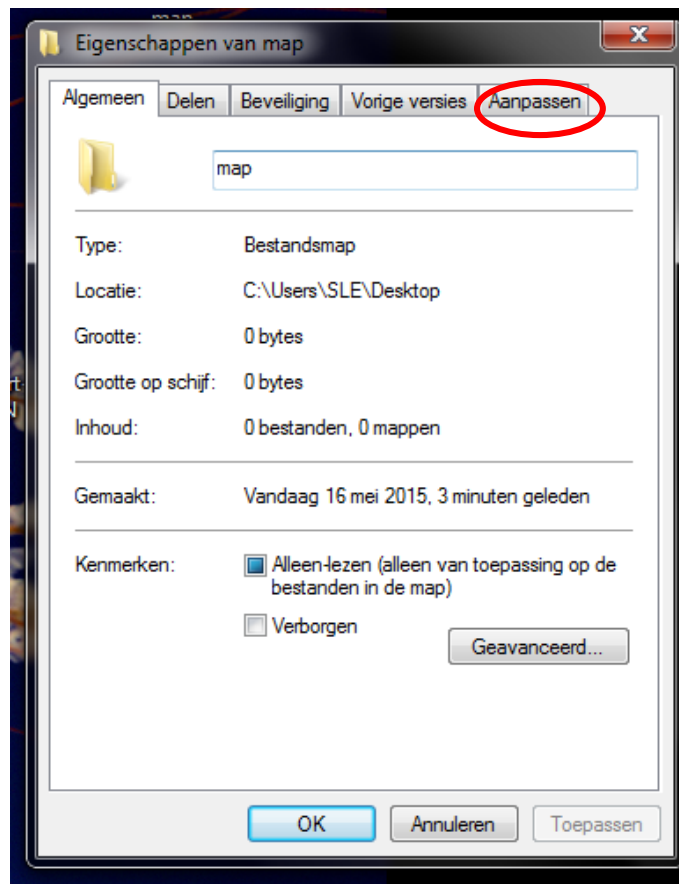
## Pictogram van de map wijzigen

**Stap 1:**

Klik met je rechtermuisknop op de map en klik vervolgens met je linkermuisknop op 'Eigenschappen'

**Stap 2:**

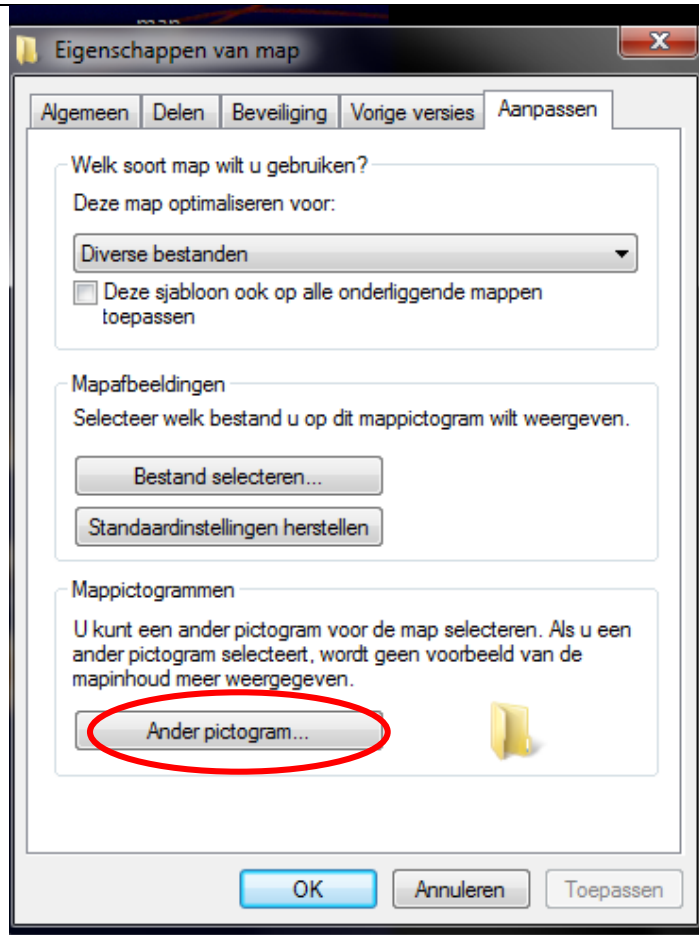
Klik nu met je linkermuisknop op 'Aanpassen'.





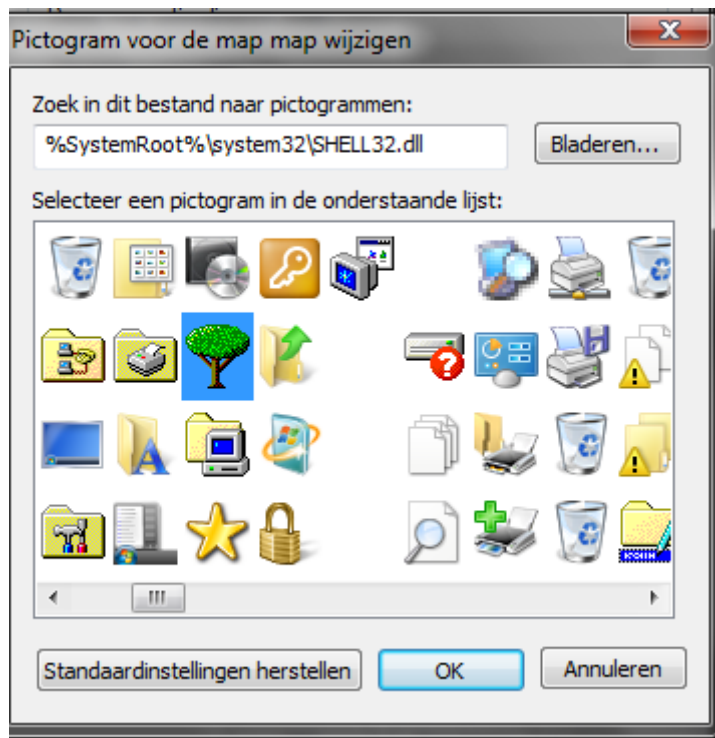
Step 3:

Klik nu met je linkermuisknop op 'Ander pictogram'



Step 4:

Kies nu 1 van de pictogrammen en dubbelklik hierop met je linkermuisknop

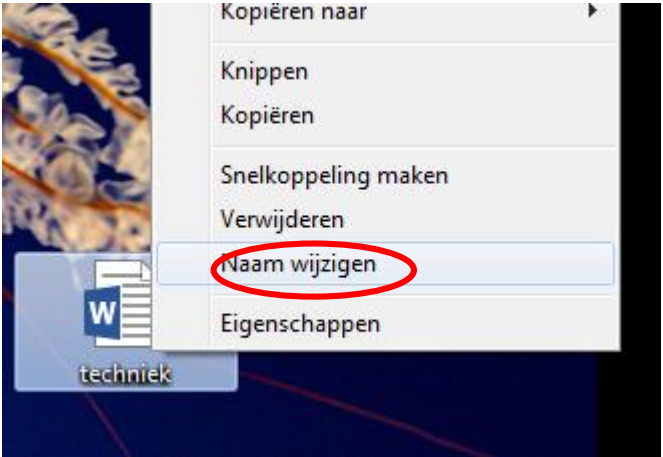
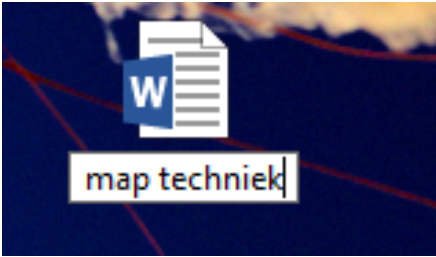
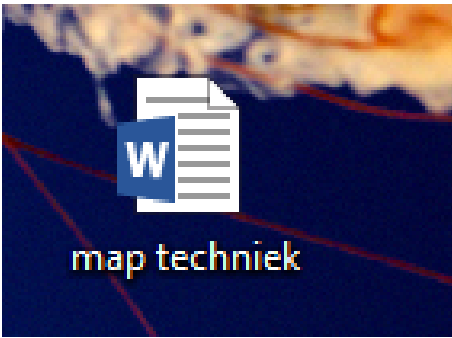




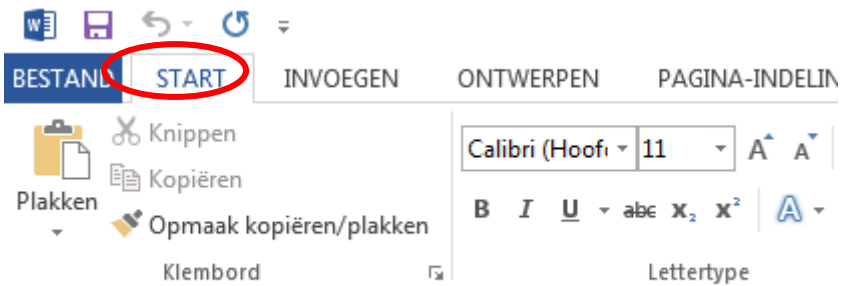
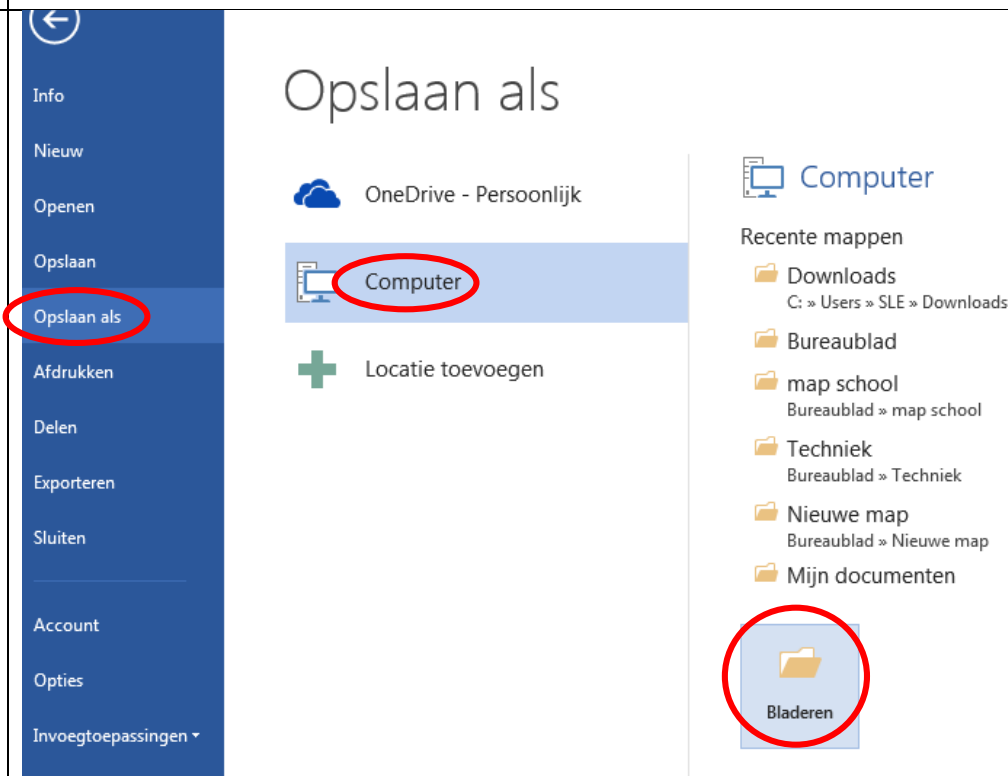
Nu heb je het pictogram van de map gewijzigd



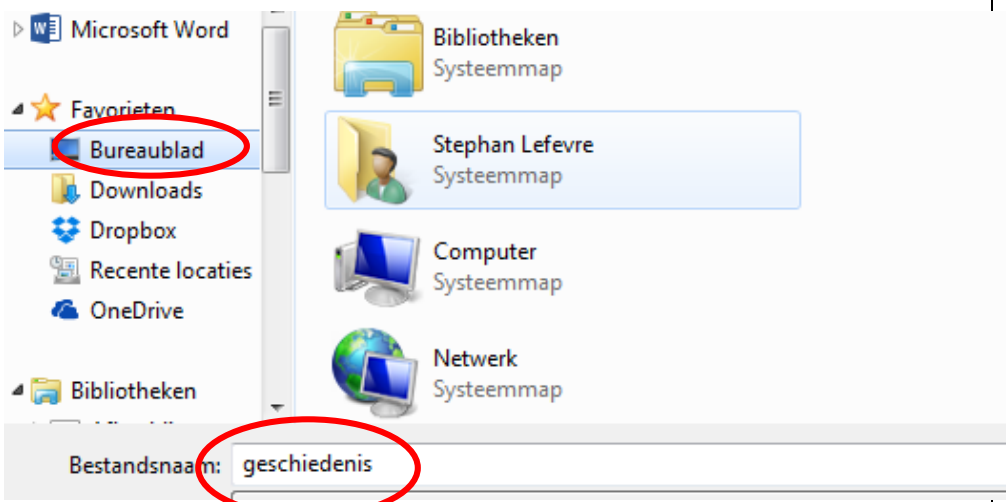
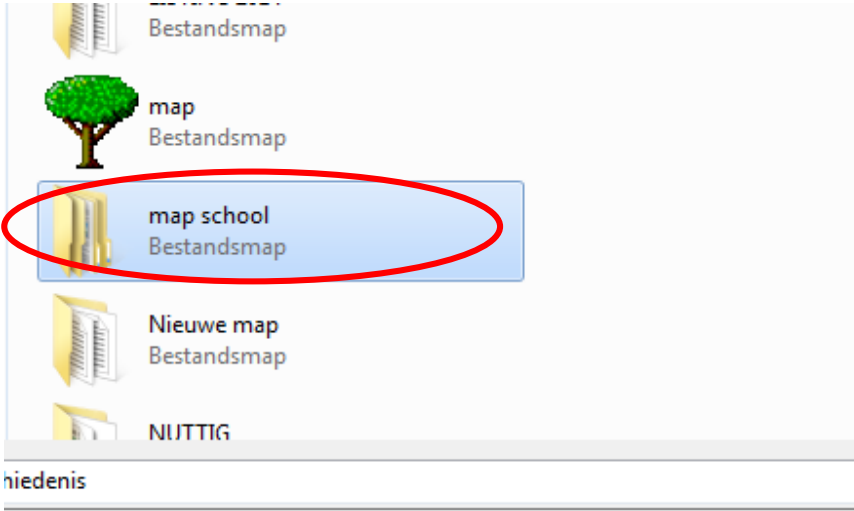
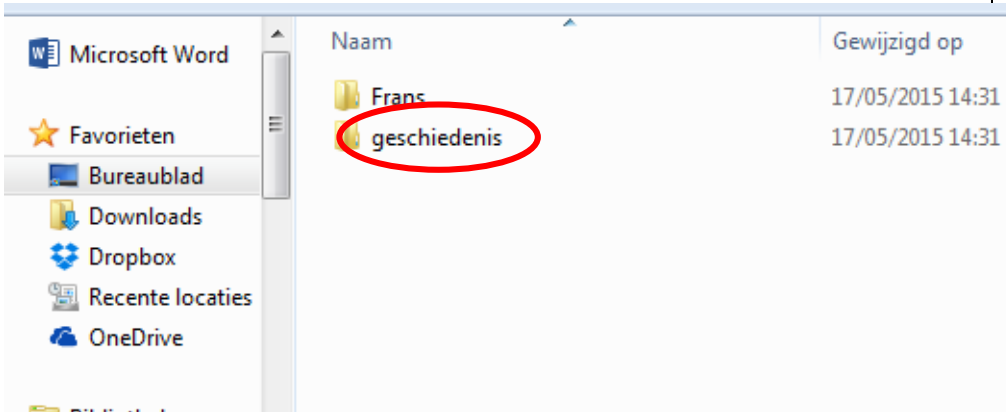


Naam van een document veranderen	
<p>↪ <b>Stap 1:</b></p> <p>Klik met je rechtermuisknop het bestand en klik met je linkermuisknop op 'Naam Wijzigen'</p>	
<p>↪ <b>Stap 2:</b></p> <p>Nu kan je de naam van de map veranderen door in het tekstvlak te typen.</p>	
<p>↪ <b>Stap 3:</b></p> <p>Klik nu met je linkermuisknop op het bureaublad. Nu heb je de naam van het bestand veranderd.</p>	




Een document opslaan in een map	
<p><b>Stap 1:</b></p> <p>Klik met je linkermuisknop op 'Bestand' bovenaan in de linkerhoek.</p>	
<p><b>Stap 2:</b></p> <p>Klik met je linkermuisknop op 'Opslaan als'. Klik hierna met je linkermuisknop op 'Computer'. Heb je dit gedaan klik je op 'Bladeren'.</p>	

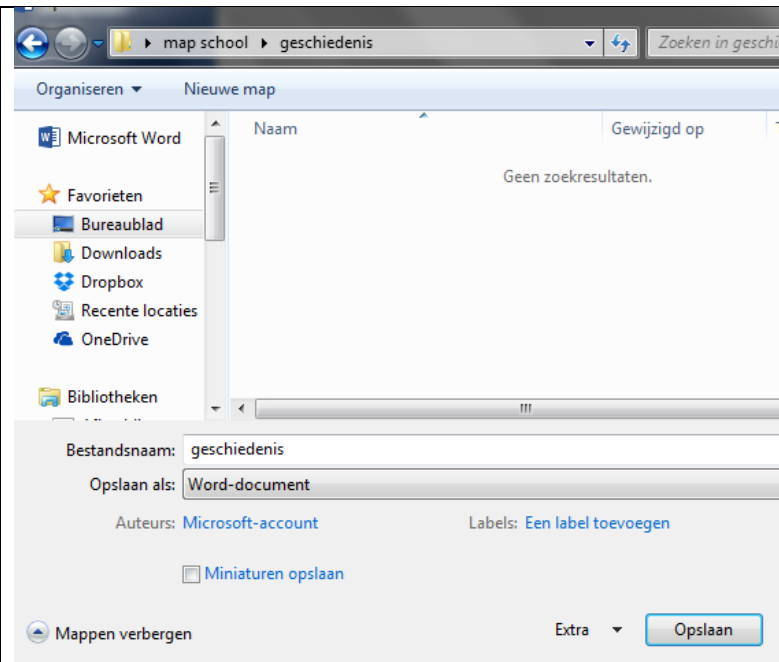


<p><b>Stap 3:</b></p> <p>Klik nu met je linkermuisknop op 'Bureaublad'. Onderaan kan je de bestandsnaam veranderen. In dit geval wordt de naam veranderd naar 'geschiedenis'.</p>	
<p><b>Stap 4:</b></p> <p>Kies nu de map waar je het bestand wil in opslaan. In dit geval wordt er gekozen voor 'map school'.</p>	
<p><b>Stap 5:</b></p> <p>Klik nu op de submap waar je het bestand in wil opslaan.</p>	



 **Stap 6**

Klik vervolgens op 'Opslaan'. Het bestand wordt nu opgeslagen in de submap 'geschiedenis'





**Opdracht 1****Timing: 25 min.**

- 1 Maak een nieuwe map aan op je bureaublad en noem de map naar jouw naam (Voornaam en Achternaam), voorbeeld: Jan Marens
- 2 Verander het pictogram van deze map naar een pictogram naar keuze.
- 3 Maak in de net gemaakte map 7 nieuwe (sub)mappen en noem deze:
  - Aardrijkskunde
  - Biologie
  - Wiskunde
  - Geschiedenis
  - Frans
  - Nederlands
  - Chemie
- 4 Open de map 'Leerkracht' die de leerkracht op jouw pc heeft geplaatst en kopieer het bestand 'De Franse revolutie' dat in deze map staat naar je net gemaakte (sub)map geschiedenis.
- 5 Maak:
  - 2 mappen aan binnen de map Aardrijkskunde en noem deze 'Reliëf' en 'Toerisme'.
  - 5 mappen aan binnen de map Geschiedenis en noem deze 'WO1' en 'WO2'.
  - 1 map aan binnen de map Engels en noem deze 'Verbs'.
- 6 Kopieer je net gemaakte map in de map van de leerkracht.
- 7 Verwijder de map van het bureaublad.

**Opdracht 2****Timing: 25 min.**

- 1 Maak een nieuwe map aan op je bureaublad en noem de map naar jouw naam (Voornaam en Achternaam), voorbeeld: Jan Marens
- 2 Verander het pictogram van deze map naar een pictogram naar keuze.
- 3 Maak binnen deze map submappen voor al jouw vakken.  
(voorbeeld: een submap voor Frans, een submap voor Wiskunde,...)
- 4 Sla in elke submap een leeg word bestand op dat je opslaat onder de naam van de submap.  
(voorbeeld: submap Frans → bestand opslaan in de submap onder de naam 'Frans')
- 5 Kopieer vervolgens de map die je hebt gemaakt naar de map van de leerkracht.